



Als Elektronik-Komplettanbieter bieten wir unseren Kunden Gesamtlösungen in Entwicklung, Layout und Fertigung elektronischer Baugruppen, Geräte und Systeme. Unser ganzes Können basiert auf Wissen und Erfahrung eines familiengeführten Unternehmens, mit hochspezialisierten Fachkräften. Seit über 40 Jahren sicher im Markt etabliert, inzwischen in der zweiten Generation, garantieren wir Qualität „made in Germany“ aus der Vierländerregion am Bodensee.

**Wir suchen Sie als**

## **Assistenz (m/w/d) der Fertigungsleitung, in Teilzeit**

### **Ihre Aufgaben:**

Sie unterstützen die Fertigungsleitung in allen anfallenden Organisations- und Verwaltungsaufgaben dazu gehören unter anderem:

- Interne Auftragsbearbeitung und Koordination der Abläufe
- Organisation und Überwachung von Terminen
- Mitwirken bei der Planung von Projekten, Datenpflege, -kontrolle und Auftragsbuchungen, sowie Bestellung von Bedarfsmaterialien
- Dokumentationsvorbereitung und -ablage
- Unterstützen beim Erstellen von Berichten, statistischen Auswertungen und Präsentationen
- Vorbereitung/Durchführen von Unterweisungen und Schulungen

### **Ihr Profil:**

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, zum Beispiel als Bürokauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung mit
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Sekretariatsbereich in einem Industrieunternehmen gesammelt
- Sie kennen sich gut mit den MS-Office Programmen wie Word, Excel und Powerpoint, sowie Outlook und wünschenswerterweise mit einem ERP-System aus
- Sie haben Spaß an der Ausführung von Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Sie zeichnen sich durch Ihre Kommunikationsfähigkeit, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise aus und bringen Flexibilität sowie Belastbarkeit mit
- Ihr Profil wird durch gute Deutschkenntnisse und Grundkenntnisse in Englisch abgerundet

### **Wir bieten:**

- Interessante Herausforderungen und eigenverantwortliche Abwicklung von Projekten
- Handlungsspielraum und kurze Entscheidungswege
- Ein erfolgreiches und sympathisches Team
- Lebensarbeitszeitkonto und betriebliche Altersvorsorge, Flexible Arbeitszeit,
- Benefits wie Essenszulage, Kindergarten- und Fahrtkostenzuschuss, Jobrad, Mitarbeiter-Events
- Weiterbildung wird unterstützt und aktiv gefördert
- Arbeiten in einer Region mit hohem Freizeitwert

Weitere Informationen über uns finden Sie hier:

[Arbeiten bei tecnotron - Jobs, Stellenangebot in Weißensberg](#)

